

STATUT

LICEUM

OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

MISTRZOSTWA SPORTOWEGO

„Edu-Sport”

W BIELSKU-BIAŁEJ

Podstawa prawna

USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami w: 2016 r. 1954, 1985 i 2169, 2017 r. poz. 60 i 949

USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949

Rozporządzenie Prezesa RM z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie zasad techniki prawodawczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.).

ROZDZIAŁ I

Przepisy wprowadzające

§1.1.Szkoła, nosi nazwę: Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego „Edu-Sport” w Bielsku-Białej, zwane dalej Szkołą.

2.Szkoła jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.

3. Nauka w Szkole jest odpłatna przez 10 miesięcy w każdym roku szkolnym, a wysokość czesnego ustala organ prowadzący na okres całego etapu edukacyjnego.

4.Siedzibą Szkoły jest budynek przy Placu Wolności 10 w Bielsku-Białej.

5.Dopuszcza się realizację zajęć dydaktycznych i sportowych w innych obiektach.

6.Do dnia 31 sierpnia 2019 roku w strukturze Szkoły są jedynie klasy trzyletniego liceum ogólnokształcącego mistrzostwa sportowego, będącego szkołą młodzieżową na podbudowie gimnazjum. Od dnia 1 września 2019 roku w skład struktury Szkoły wejdą klasy czteroletniego liceum ogólnokształcącego mistrzostwa sportowego na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej.

7.Szkoła prowadzi kształcenie sportowe dziewcząt i chłopców w specjalności piłka siatkowa.

8.Dopuszcza się wprowadzenie drugiej specjalności kształcenia sportowego.

§ 2.1.Szkoła używa pieczęci podłużnej według wzoru:

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

MISTRZOSTWA SPORTOWEGO

„Edu-Sport” s.c.

43-300 BIELSKO-BIAŁA

ul. Plac Wolności 10, tel./fax (033)810 33 883.

2.Szkoła używa pieczęci okrągłych (mała i duża) z godłem państwowym i napisem w otoku: Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego „Edu-Sport” S.C. w Bielsku-Białej.

§3. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy.

§4.1. Organem prowadzącym Szkołę jest spółka cywilna: „Edu-Sport” której siedziba znajduje się w Bielsku-Białej na pl. Wolności 10.

2. Współwłaścicielami spółki są:

Jerzy Cibicki, zam. w Bielsku-Białej ul. Karłowicza 23/3;

Krystian Gańczarczyk, zam. w Bielsku-Białej, ul. Pileckiego 24h.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA

§ 5.1. Celami Szkoły są:

- 1) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i umiejętności, w tym przygotowanie do egzaminu maturalnego;
- 2) stworzenie odpowiednich warunków do uprawiania sportu;
- 3) stworzenie uczniom optymalnych warunków umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją zajęć dydaktycznych;
- 4) rozbudzanie potrzeb korzystania z dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej;
- 5) wykształcenie umiejętności samokształcenia;
- 6) kształcenie umiejętności znajdowania swojego miejsca w społeczeństwie i przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych;
- 7) rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych;
- 8) umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

2. Cele określone w ust. 1 szkoła realizuje poprzez:

- 1) realizację programów nauczania uwzględniających podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów;
- 2) stosowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) prowadzenie dokumentacji nauczania zgodnie z przepisami;
- 4) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych;
- 5) ścisłą współpracę z:
 - a) Bialskim Klubem Sportowym „Stal”,
 - b) Bielsko Bialskim Towarzystwem Sportowym "Włókniarz" w Bielsku-Białej.

- 6) zatrudnianie trenerów i specjalistów z Bialskiego Klubu Sportowego „Stal” i Bielsko Bialskiego Towarzystwa Sportowego „Włókniarz” w celu realizacji programu kształcenia sportowego;
- 7) zapewnienie uczniom możliwości korzystania z nowoczesnych środków dydaktycznych oraz obiektów sportowych;
- 8) tworzenie warunków do udziału w zawodach sportowych i turniejach;
- 9) poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia i profilaktyką uzależnień.

§ 6.1. Zadania opiekuńcze Szkoły dostosowane do wieku uczniów, z uwzględnieniem ogólnych przepisów BHP, realizuje się w następujący sposób:

- 1) za warunki BHP na terenie szkoły odpowiada Dyrektor Szkoły oraz nauczyciele uczący w poszczególnych salach;
- 2) na początku każdego roku szkolnego wychowawcy zapoznają uczniów z przepisami BHP na terenie Szkoły i poza nią;
- 3) nauczyciele przedmiotów zobowiązani są do zaznajomienia młodzieży ze szczególnymi przepisami BHP na danym przedmiocie;
- 4) nauczyciele są zobowiązani do zgłaszania Dyrektorowi Szkoły informacji o usterkach i zagrożeniach;
- 5) nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach podczas przerw zgodnie z harmonogramem;
- 6) trenerzy są zobowiązani do zapewnienia uczniom opieki podczas treningu;
- 7) nauczyciel pełniący dyżur winien dbać o bezpieczeństwo uczniów i pracowników Szkoły oraz poszanowanie mienia Szkoły;
- 8) wycieczki szkolne są organizowane zgodnie z Regulaminem wycieczek szkolnych Liceum Mistrzostwa Sportowego „Edu-Sport” w Bielsku-Białej;

2. Szkoła współpracuje w miarę potrzeb z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Bielsku-Białej oraz z Wydziałem Polityki Społecznej UM w Bielsku-Białej.

3. Na terenie Szkoły są realizowane zadania w zakresie wolontariatu. Młodzież może włączać się w różnorodne akcje charytatywne mające na celu pomoc potrzebującym ludziom i zwierzętom oraz działanie w zakresie ochrony zdrowia, środowiska i krzewienia wartościowych idei. Każdorazowo udział w akcji charytatywnej wymaga otrzymania zgody dyrektora Szkoły. Opiekuna uczniów – wolontariuszów wyznacza dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY ORAZ ICH KOMPETENCJE

§ 7.1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Liceum;
- 2) Dyrektor do spraw sportowych Liceum Ogólnokształcącego;
- 3) Rada Pedagogiczna;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Rada Pedagogiczna oraz Samorząd Uczniowski pracują w oparciu o regulaminy tych organów.

3. Posiedzenia organów są protokołowane.

§ 8.1. Obowiązki Dyrektora Szkoły:

- 1) opracowanie planów nauczania dla poszczególnych klas, arkusza organizacyjnego oraz planu pracy Szkoły;
- 2) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły;
- 3) odpowiedni dobór kadry pracowniczej;
- 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 5) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychicznego;
- 7) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 8) właściwe zorganizowanie egzaminu maturalnego;
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 10) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 11) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji i zgodnie z prawem;
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej podjętych z naruszeniem prawa lub poza jej kompetencjami;
- 13) skreślenie ucznia z listy uczniów w przypadkach statucie Szkoły. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o zamiarze skreślenia po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Skreślenie następuje na podstawie decyzji administracyjnej Dyrektora;
- 14) współpraca z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim;
- 15) współpraca z instytucjami związanymi ze Szkołą, w szczególności z:

- a) Organem Prowadzącym,
- b) Organem Nadzoru Pedagogicznego,
- c) Bialskim Klubem Sportowym „Stal”.

§ 9.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki podczas trwania nauki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:

- 1) Dyrektor, jako jej przewodniczący,
- 2) Dyrektor do spraw sportu Liceum Ogólnokształcącego,
- 3) Nauczyciele,
- 4) Trenerzy.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego goście.

4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:

- 1) przewodniczącego,
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) członków RP na wniosek co najmniej 1/3 jej składu.

5. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach zamiaru skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy Szkoły; Wnioski z nadzoru pedagogicznego powinny zostać uwzględnione w planach pracy zespołów przedmiotowych oraz koncepcji pracy Szkoły.

7. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nagród i odznaczeń.

8. Rada Pedagogiczna dla realizacji swoich zadań może tworzyć zespoły przedmiotowe i tematyczne.

9.Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 10.1.Wszyscy uczniowie Szkoły tworzą Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.

2.Zasady działania Samorządu określi regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.

3.Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw Szkoły, a w szczególności związane z realizacją podstawowych praw uczniów takich jak:

1)prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami,

2)prawo do jawnej i umotywowanej oceny zachowania i postępów w nauce,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4)prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej.

4.Samorząd ma prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej, zgodnie z własnymi potrzebami i zainteresowaniami.

5.Samorząd ma prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

6.Samorząd szkolny ma prawo opiniowania statutu Szkoły oraz innych spraw istotnych dla Szkoły, w tym przyznawania stypendiów i skreślenia z listy uczniów.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 11.1.Organizacja roku szkolnego jest zgodna z obowiązującym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw edukacji.

§ 12.1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania dla danego oddziału.

2.Maksymalna liczebność oddziału wynosi 25 osób.

3.Oddział można dzielić na grupy na zajęciach sportowych i innych, jeśli z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.

4. Dopuszcza się tworzenie grup międzyklasowych na zajęciach sportowych.

5. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 13.1. Szkoła prowadzi nauczanie języka angielskiego oraz biologii i geografii w zakresie rozszerzonym.

2. Każdy uczeń realizuje zakres rozszerzony z języka angielskiego oraz biologii i geografii.

3. Dopuszcza się zmianę przedmiotów uczonych w zakresie rozszerzonym.

§ 14.1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły oraz wiedzy o regionie.

2. Uczniowie Liceum Ogólnokształcącego Mistrzostwa Sportowego korzystają z zasobów biblioteki Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego.

3. Biblioteka funkcjonuje zgodnie z właściwym jej regulaminem.

§ 15.1. Szkoła tworzy prozdrowotne warunki życia, nauki i wypoczynku zgodnie z rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach.

2. Organ prowadzący raz w roku, dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektu szkolnego.

3. Nauczyciele oraz wszyscy inni pracownicy szkoły są odpowiedzialni za zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów przebywających na terenie Szkoły oraz w trakcie zajęć pozaszkolnych organizowanych przez Szkołę. W czasie zajęć lekcyjnych za bezpieczeństwo grupy odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, natomiast w czasie przerw nauczyciel wyznaczony do sprawowania dyżuru.

4. W czasie przerw między lekcjami nauczyciele pełnią dyżury według opracowanego harmonogramu.

§ 16.1. Dyrektor Szkoły może powoływać zespoły wychowawcze, przedmiotowe, problemowo - zadaniowe.

2. W Szkole zostały powołane zespoły przedmiotowe:

1) zespół humanistyczny,

2) zespół przedmiotów ścisłych,

3) zespół wychowawczy,

4) rada trenerów.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 3) przeprowadzanie ewaluacji wyników nauczania i egzaminów zewnętrznych.

§17.1.Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych i sportowych określa arkusz organizacyjny Szkoły.

2.Arkusz organizacyjny zawiera:

- 1)liczbę klas w szkole;
- 2)liczbę uczniów;
- 3)nazwy przedmiotów i ilości godzin w poszczególnych klasach;
- 4)informację o przedmiotach uczonych w zakresie rozszerzonym;
- 5)przeznaczenie godzin do dyspozycji Dyrektora Szkoły oraz godzin na rozszerzenia;
- 6)nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia;
- 7)ilości zajęć poszczególnych nauczycieli;
- 8)ogólną liczbę zajęć dydaktycznych i sportowych w Szkole.

3.Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć.

4.Realizacja programu szkolenia sportowego odbywa się w godzinach dopołudniowych lub popołudniowych, przez 5 dni w tygodniu.

ROZDZIAŁ V

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WENĄTRZSZKOLNEGO UCZNIOW.

§ 161.Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 17.1.W Szkole zatrudnia się nauczycieli, trenerów, pracowników administracji i obsługi oraz innych pracowników niezbędnych do prawidłowego działania placówki.

2. Pracownicy Szkoły, w tym nauczyciele są zatrudniani na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umów cywilno-prawnych, stosownie do woli stron umowy.

3. Indywidualne wynagrodzenie pracowników Szkoły w ramach stosunku pracy lub umów cywilno-prawnych ustala organ prowadzący Szkoły.

4. Wszystkich pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Szkoły, z wyjątkiem Dyrektora, w stosunku do którego czynności te wykonuje organ prowadzący.

§18.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

2. Nauczyciel – trener jest dodatkowo odpowiedzialny za okresową kontrolę badań lekarskich swoich zawodników. Brak aktualnych badań lekarskich automatycznie wyklucza zawodnika z treningów, zawodów i zgrupowań.

§ 19.1. Prawa i obowiązki nauczycieli:

1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach;

2) dbałość o właściwy przebieg procesu dydaktycznego;

3) odpowiednia dyscyplina pracy, punktualność, pełne wykorzystywanie czasu pracy;

4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań;

5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków;

6) opracowanie szczegółowych kryteriów oceny uczniów oraz wymagań edukacyjnych i poinformowanie o nich uczniów i rodziców;

7) wybór odpowiedniego programu nauczania oraz podręcznika i przedstawienie go Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia;

8) właściwa współpraca z rodzicami;

9) informowanie uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach rocznych;

10) przekazywanie uczniom i rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych, które po podpisaniu przez rodziców zwracane są nauczycielowi;

11) konsultowanie z wychowawcą klasy śródrocznych i rocznych ocen z zachowania;

12) dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe;

13) sprawdzanie przed zajęciami w szkole lub poza nią czy warunki nie stwarzają zagrożenia dla uczniów i niezwłocznego zgłoszenia zauważonych nieprawidłowości;

14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej.

§ 20.1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby dany nauczyciel opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, przygotowania go do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;

2) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkolną;

3) współdziałanie z nauczycielami i trenerami uczącymi w klasie, koordynowanie ich działań wychowawczych;

4) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;

5) spotykanie się z rodzicami zgodnie z terminami podanymi w kalendarzy roku szkolnego opublikowanym na stronie internetowej szkoły lub podanym przez wychowawcę na pierwszym zebraniu, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał;

6) ścisła współpraca z rodzicami wychowanków, informowanie ich o wynikach nauczania i problemach wychowawczych;

7) poinformowanie rodziców o zasadach WSO;

8) ustalanie śródrocznej i rocznej oceny z zachowania;

9) zawiadamianie na miesiąc przed roczną klasyfikacją o przewidywanych ocenach niedostatecznych, a na tydzień o wszystkich ocenach z przedmiotów oraz z zachowania;

10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia;

11) wykonywanie innych czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniem władz oświatowych i dyrekcji;

12) otoczenie ucznia opieką pedagogiczno-psychologiczną, współpraca w tym zakresie z Dyrekcją Szkoły, innymi nauczycielami oraz Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Bielsku-Białej i z Wydziałem Polityki Społecznej UM w Bielsku-Białej.

4. Wychowawca ma prawo do:

1) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych;

2) występowania w sprawach uczniów na zebraniach Rady Pedagogicznej;

- 3) wystąpienia z uzasadnionym wnioskiem do Dyrektora o zwolnienie z obowiązków wychowawcy klasowego;
- 4) odmowy przyjęcia wychowawstwa w pierwszym roku pracy.

ROZDZIAŁ IX

UCZNIOWIE I ICH RODZICE

§ 21.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) poszanowania własnej godności, swojego dobrego imienia oraz własności osobistej;
- 2) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach i sposobach postępowania w przypadku naruszenia praw;
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 4) zapoznania się z programami nauczania i z wymaganiami edukacyjnymi dotyczącymi wszystkich przedmiotów;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 6) rozwijania zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny;
- 8) właściwie prowadzonego procesu treningowego w oparciu o zasady metodyki i teorii sportu;
- 9) wyłaniania w demokratycznych wyborach samorządu klasowego i szkolnego;
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową;
- 11) zapewnienia przez Szkołę miejsca w internacie dla uczniów spoza Bielska-Białej;
- 12) rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na dobór i zmianę nauczyciela wychowawcy. Rodzice i uczniowie zwracają się do Dyrektora Szkoły z pisemnym uzasadnionym wnioskiem. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające i w terminie 14 dni informuje na piśmie rodziców i uczniów o podjętej decyzji wraz z uzasadnieniem.

§ 22.1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) regularnie i punktualnie uczęszczać na lekcje i treningi, a każdą nieobecność spowodowaną chorobą czy inną ważną przyczyną losową usprawiedliwiać poprzez pisemną informację od rodziców z podaną przyczyną lub zaświadczenie lekarskie w terminie do 7 dni po powrocie do Szkoły,
- 2) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do zajęć,

- 3) zachowywać się kulturalnie i właściwie podczas zajęć, nie zakłócać porządku, nie dezorganizować lekcji,
- 4) aktywnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach edukacyjnych i sportowych,
- 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz kolegów, a w szczególności:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) szanować poglądy i przekonania innych,
 - c) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
 - d) przeciwstawiać się przejawom wulgarności i brutalności;
- 6) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych na terenie Szkoły i poza nią; wystrzegać się używek, przede wszystkim alkoholu, papierosów oraz wszelkich środków odurzających, nie dopuszczać do aktów przemocy, bójek, agresji słownej; w przypadku naruszenia wyżej wymienionych zasad wobec ucznia zostanie zastosowana kara dyscyplinarna zgodnie z zapisami statutowymi do wydalenia ze Szkoły włącznie, o wymiar kary określa Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą;
- 7) dbać o mienie Szkoły i jej estetyczny wygląd.

§ 23.1. Szkoła aktywnie współpracuje z rodzicami uczniów.

2. Rodzic ma prawo do rzetelnego i regularnego informowania go o postępach w nauce oraz zachowaniu i frekwencji ucznia. Informacje te są przekazywane w trakcie zebrań z rodzicami, indywidualnych rozmów oraz przede wszystkim za pomocą dziennika elektronicznego.

3. Rodzic ma obowiązek regularnego sprawdzania zapisów w dzienniku elektronicznym.

§ 24.1. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły:

- 1) podczas zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć na terenie Szkoły lub poza nią (konkursy, uroczystości, spotkania z zaproszonymi gośćmi) obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów – aparaty powinny być wyłączone lub wyciszone i schowane;
- 2) zapis z punktu 1) dotyczy również odtwarzaczy muzyki, dyktafonów, aparatów fotograficznych itp.;
- 3) urządzenia wymienione w p. 1) i 2) mogą być używane podczas przerw oraz przed i po zajęciach;
- 4) Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą jakiegokolwiek urządzenia jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej;
- 5) Niedopuszczalne jest również rozpowszechnianie w/w nagrań lub innych treści szkalujących Szkołę lub osoby związane ze Szkołą lub Klubem;

6) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt przynoszony przez uczniów.

§ 25 1. Na terenie Szkoły obowiązuje strój stosowny do zajęć i okoliczności szkolnych. W trakcie uroczystości szkolnych oraz wszelkich egzaminów obowiązuje strój galowy, składający się z białej bluzki i ciemnej spódnicy lub spodni, w przypadku dziewcząt oraz białej koszuli ciemnych spodni oraz opcjonalnie marynarki i krawata w przypadku chłopców.

2. Wymagania dotyczące stroju na zajęciach sportowych określa trener prowadzący grupę.

3. Na terenie szkoły uczniowie są zobowiązani do używania obuwia na płaskim obcasie oraz zapobiegającego możliwości poślizgu.

§ 26.1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych i zwalniania uczniów z zajęć:

1) za terminowe rozliczanie uczniów z nieobecności odpowiedzialny jest wychowawca klasy;

2) za rzetelne odnotowanie nieobecności na zajęciach dydaktycznych odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia;

3) rodzic jest zobowiązany do powiadomienia wychowawcy klasy o nieobecności dziecka nie później niż 3-go dnia jego nieobecności. Powiadomienie nie jest równoznaczne z usprawiedliwieniem nieobecności;

4) w przypadku braku wiadomości o przyczynie nieobecności ucznia, wychowawca jest zobowiązany do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyn nieobecności ucznia;

5) uczeń jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności na pierwszej godzinie wychowawczej, nie później niż 7 dni po powrocie ucznia do Szkoły;

6) zwolnienie z zajęć może nastąpić tylko na pisemną lub osobistą prośbę rodziców, a także na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub pisma odpowiedniej instytucji;

7) ucznia z lekcji może zwolnić:

a) nauczyciel – opiekun w przypadku uczniów reprezentujących Szkołę lub Klub Sportowy na zawodach sportowych, olimpiadach, konkursach, itp.;

b) wychowawca klasy na osobistą lub pisemną prośbę rodziców;

c) dyrektor Szkoły w przypadku nieobecności wychowawcy.

2. Uczeń zwolniony z zajęć szkolnych ma obowiązek uzupełnić zaległy materiał w ciągu 2 dni. Po tym terminie nieprzygotowanie do lekcji z powodu udziału w zawodach nie będzie uwzględniane.

3. Nauczyciel zwalnający uczniów z zajęć lekcyjnych zobowiązany jest do systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy, aby wykluczyć sytuację nadmiernego obniżenia wyników dydaktycznych w związku z udziałem w zajęciach i zawodach sportowych.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w związku z jego udziałem w zawodach sportowych, w dzienniku wpisuje się „zwolniony” i traktuje jako obecność.

5. Uczeń może być zwolniony przez Dyrektora Szkoły z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27.1. Dyrektor Szkoły, wychowawca lub trener, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może wnioskować o przyznanie nagrody uczniowi.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

3. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) wyróżniające osiągnięcia w nauce;
- 2) wybitne wyniki sportowe;
- 3) wyróżniającą się frekwencję;
- 4) aktywny udział w życiu Szkoły;
- 5) inne.

4. Nagrodami, o których mowa w ust. 1, są:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwała Dyrektora wobec uczniów, klasy lub Szkoły;
- 3) list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora Szkoły;
- 4) dyplom uznania;
- 5) nagroda rzeczowa.

5. Szczególne osiągnięcia dydaktyczne i sportowe wpisuje się w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym ucznia.

§ 28.1 Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszanie dyscypliny i porządku szkolnego uczeń może otrzymać kary:

- 1) upomnienie ustne;
- 2) wpis uwagi w dzienniku szkolnym;
- 3) powiadomienie rodziców o negatywnym zachowaniu ucznia;
- 4) wykonanie dodatkowej pracy na rzecz Szkoły lub Klubu;
- 5) nagana pisemna Dyrektora Szkoły;
- 6) zawieszenie w przywilejach wynikających z praw ucznia;
- 7) zawieszenie w prawie uczestnictwa w meczach;
- 8) pozbawienie funkcji pełnionych w Szkole lub w klasie;
- 9) obniżenie oceny z zachowania do najniższej włącznie;
- 10) skreślenie z listy uczniów.

2. Uczeń lub jego rodzic może odwołać się od nałożonej kary do dyrektora Szkoły, w formie pisemnej w terminie do 14 dni.

ROZDZIAŁ X REKRUTACJA

§29.1.O przyjęcie do klasy I Szkoły mogą się ubiegać absolwenci gimnazjum oraz ośmioklasowej szkoły podstawowej.

2.Do Szkoły są przyjmowani uczniowie bez względu na miejsce zamieszkania.

3.Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klasy pierwszej określa w porozumieniu z organem prowadzącym, Dyrektor Szkoły.

4.Do Szkoły przyjmowani są uczniowie:

1)trenujący piłkę siatkową w Bialskim Klubie Sportowym „Stal”,

2)inni.

5.Dla kandydatów do Szkoły ustala się obowiązkowy egzamin sprawnościowy w wyznaczonym przez Szkołę terminie.

6.O przyjęciu ucznia do Szkoły decyduje komisja rekrutacyjna (w składzie: dyrektor Szkoły, dyrektor ds. sport, trener) na podstawie wyników egzaminu sprawnościowego oraz osiągnięć edukacyjnych.

ROZDZIAŁ XI FINANSE SZKOŁY

§ 30.1.Działalność Szkoły jest finansowana z:

1)dotacji budżetowej;

2)opłat rodziców (czesnego);

3)środków organu prowadzącego;

4)dobrowolnych wpłat od osób cywilnych i prawnych.

2.Rodzice są zobowiązani do uiszczania opłat w wysokości i w terminie ustalonym w podpisanej umowie.

3.W razie niewywiązywania się rodziców ze zobowiązań, o których mowa w ust. 2, Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły.

4. Rodzice mogą odwołać się od decyzji Dyrektora do organu prowadzącego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 31.1. Wszystkie zmiany w Statucie dokonuje się na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

2. Statut Szkoły obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej

3. Dyrektor Szkoły zapewnia zapoznanie się ze statutem Wszystkim członkom społeczności szkolnej.

4. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące prawo oraz regulaminy wewnętrzne.

5. Statut wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017r.