

STATUT

GIMNAZJUM

MISTRZOSTWA SPORTOWEGO

W BIELSKU-BIAŁEJ

podstawa prawna: ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572) wraz z przepisami wykonawczymi.

- tekst ujednolicony -

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego „Edu – Sport” s.c. w Bielsku-Białej, zwane dalej Szkołą.
2. Szkoła jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej
3. Nauka w Szkole jest odpłatna przez 10 miesięcy w roku, a wysokość czesnego ustala organ prowadzący w każdym roku szkolnym na okres całego etapu edukacyjnego.
4. Siedzibą Szkoły jest budynek przy Placu Wolności 10.
5. Gimnazjum jest szkołą młodzieżową na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej. Cykl kształcenia w Szkole wynosi 3 lata.
6. Szkoła prowadzi kształcenie sportowe dziewcząt i chłopców w specjalności piłka siatkowa.
7. Dopuszcza się wprowadzenie drugiej specjalności kształcenia sportowego.
8. Szkoła nie posiada obwodu.
9. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły prowadzi Śląski Kurator Oświaty.
10. Świadectwo ukończenia Szkoły uprawnia do kontynuacji nauki w szkole ponadgimnazjalnej każdego typu.

§ 2

1. Szkoła używa pieczęci podłużnej według wzoru:

GIMNAZJUM
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
„Edu-Sport” s.c
43-300 BIELSKO-BIAŁA
Pl. Wolności 10, tel. 033/8103388

2. Szkoła używa pieczęci okrągłych (mała i duża) z godłem państwowym i napisem w otoku: Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego „Edu – Sport” s.c. w Bielsku-Białej.

§ 3

1. Zasady gospodarki finansowej Szkoły określają odrębne przepisy

ROZDZIAŁ II PROWADZENIE SZKOŁY

§ 4

1. Organem prowadzącym szkołę jest spółka cywilna: „Edu-Sport”.
2. Współwłaścicielami spółki są:
 - 1) Jerzy Cibicki, zam. w Bielsku-Białej, ul. Karłowicza 23/2,
 - 2) Krystian Gańczarczyk, zam. w Bielsku-Białej , ul. Pileckiego 24h.

3. Do kompetencji i zadań organu prowadzącego szkołę należy:
- 1) opracowanie i nadanie szkole pierwszego statutu,
 - 2) zmiany w statucie,
 - 3) zapewnienie Szkole utrzymania oraz warunków organizacyjnych i kadrowych do realizacji zadań dydaktycznych, sportowych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 4) powoływanie i odwoływanie dyrektora szkoły,
 - 5) ustalanie zasad zatrudniania i wynagradzania pracowników,
 - 6) likwidacja szkoły, zgodnie z art. 84 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Celami Szkoły są:

- 1) Wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i umiejętności.
- 2) Stworzenie odpowiednich warunków do uprawiania sportu.
- 3) Stworzenie uczniom optymalnych warunków umożliwiających łączenie zajęć sportowych z realizacją zajęć dydaktycznych.
- 4) Rozbudzanie potrzeb korzystania z dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej.
- 5) Wykształcenie umiejętności samokształcenia.
- 6) Kształcenie umiejętności znajdowania swojego miejsca w społeczeństwie i przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych
- 7) Rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych.
- 8) Umożliwienie absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.

2. Cele określone w ust. 1 szkoła realizuje poprzez:

- 1) Realizację programów nauczania uwzględniających podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów.
- 2) Stosowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Prowadzenie dokumentacji nauczania zgodnie z przepisami.
- 4) Zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.
- 5) Ścisłą współpracę z Bialskim Klubem Sportowym „Stal” w zakresie szkolenia dziewcząt - zawodniczek oraz BBTS „Włókniarz” w zakresie szkolenia chłopców - zawodników.
- 6) Zatrudnianie trenerów i specjalistów z klubów wymienionych w pkt. 5, w celu realizacji programu kształcenia sportowego
- 7) Zapewnienie uczniom możliwości korzystania z nowoczesnych środków dydaktycznych oraz obiektów sportowych.

- 8) Tworzenie warunków do udziału w zawodach sportowych i turniejach, w tym w rozgrywkach organizowanych przez związki sportowe.
- 9) Organizowanie obozów sportowych w czasie wakacji.
- 10) Poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia i profilaktyką uzależnień.

§ 6

1. Zadania opiekuńcze Szkoły dostosowane do wieku uczniów, z uwzględnieniem ogólnych przepisów BHP, realizuje się w następujący sposób:

- 1) Za warunki BHP na terenie szkoły odpowiada dyrektor szkoły oraz nauczyciele uczący w poszczególnych salach.
- 2) Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy zapoznają uczniów z przepisami BHP na terenie szkoły i poza nią.
- 3) Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są do zaznajomienia młodzieży ze szczególnymi przepisami BHP na danym przedmiocie.
- 4) Nauczyciele są zobowiązani do zgłaszania dyrektorowi szkoły informacji o usterkach i zagrożeniach.
- 5) Nauczyciele pełnią dyżury na korytarzu podczas przerw zgodnie z harmonogramem. Nauczyciel pełniący dyżur winien dbać o bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły oraz poszanowanie mienia szkoły.
- 6) Trenerzy są zobowiązani do zapewnienia uczniom opieki od przerwy lekcyjnej poprzedzającej trening do jego zakończenia oraz podczas przejścia między halą sportową a budynkiem szkoły za wyjątkiem uczniów, których rodzice wyrazili pisemną wolę na samodzielne przechodzenie dziecka pomiędzy szkołą, a halą sportową.
- 7) Nauczyciele pełnią opiekę podczas wszelkich zajęć sportowych, wyjazdów, wycieczek szkolnych i zajęć pozalekcyjnych odbywających się poza szkołą według następujących zasad:
 - a) wycieczki przedmiotowe, zajęcia pozalekcyjne, imprezy szkolne – jeden opiekun na 30 uczniów
 - b) wycieczki szkolne – jeden opiekun na 15 uczniów,
 - c) wycieczki turystyki kwalifikowanej – jeden opiekun na 10 uczniów.
2. Przed wycieczką nauczyciel, któremu dyrektor powierzył obowiązki kierownika wycieczki, przedkłada do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły dokumentację wycieczki zgodną z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła umożliwia zawarcie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Szkoła współpracuje w miarę potrzeb z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Bielsku-Białej, Wydziałem Polityki Społecznej UM w Bielsku-Białej oraz Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bielsku – Białej.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY

§ 7

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Samorząd Uczniowski
 - 4) Szkolna Rada Rodziców.
2. - uchylony
3. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski oraz Szkolna Rada Rodziców pracują w oparciu o regulaminy tych organów.
4. Posiedzenia organów są protokołowane.

§ 8

1. Obowiązki Dyrektora Szkoły:
 - 1) Opracowanie planów nauczania dla poszczególnych klas, arkusza organizacyjnego oraz planu pracy szkoły.
 - 2) Kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły.
 - 3) Odpowiedni dobór kadry pracowniczej.
 - 4) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego
 - 5) Reprezentowanie szkoły na zewnątrz
 - 6) Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychicznego
 - 7) Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji i zgodnie z prawem.
 - 8) Wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej podjętych z naruszeniem prawa lub poza jej kompetencjami.
 - 9) Organizowanie współpracy z rodzicami
 - 10) Współpraca z instytucjami związanymi ze szkołą, w szczególności
 - a) z Organem Prowadzącym
 - b) z Organem Nadzoru Pedagogicznego,
 - c) z Bialskim Klubem Sportowym „Stal”
 - d) Bielsko-Bialskim Towarzystwem Sportowym „Włókniarz”.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki podczas trwania nauki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 1) Dyrektor, jako jej przewodniczący,
 - 2) Nauczyciele,
 - 3) Trenerzy
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni przez przewodniczącego goście.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) członków Rady Pedagogicznej na wniosek co najmniej 1/3 jej składu.

5. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nagród i odznaczeń.
8. Rada Pedagogiczna dla realizacji swoich zadań może tworzyć zespoły przedmiotowe i tematyczne.

§ 10

1. Wszyscy uczniowie szkoły tworzą Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Zasady działania samorządu określi regulamin uchwalony przez ogół uczniów. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
3. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności związane z realizacją podstawowych praw uczniów.
4. Samorząd ma prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej, zgodnie z własnymi potrzebami i zainteresowaniami.
5. Samorząd ma prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11

1. Organizacja roku szkolnego jest zgodna z obowiązującym rozporządzeniem ministra właściwego do spraw edukacji.

§ 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania dla danego oddziału.
2. Maksymalna liczebność oddziału wynosi 25 osób
3. Oddział należy podzielić na grupy na zajęciach sportowych i innych, jeśli liczy ponad 24 osoby oraz jeśli z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
4. Dopuszcza się tworzenie grup międzyklasowych na zajęciach sportowych.
5. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne prowadzone w systemie

klasowo-lekcyjnym.

6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. W Szkole obowiązuje Dziennik elektroniczny LIBRUS, stanowiący wyłączną formę dokumentowania przebiegu nauczania.

§ 13

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz wiedzy o regionie.
2. Uczniowie Gimnazjum Mistrzostwa Sportowego „Edu-Sport” powinni korzystać również z zasobów bibliotek miejskich, po uprzednim zapoznaniu ich przez nauczycieli i wychowawców o lokalizacji i organizacji pracy tychże.
3. W związku z zapisami § 20 ust.1 pkt 12 biblioteka szkolna nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne oraz przekazuje materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu wg zasad określonych w regulaminie, o którym mowa w ust. 4.
4. Biblioteka funkcjonuje zgodnie z właściwym jej regulaminem.

§ 14

1. Szczegółową organizację zajęć dydaktycznych i sportowych określa arkusz organizacyjny szkoły.
2. Arkusz organizacyjny zawiera:
 - 1) Liczbę klas w szkole,
 - 2) Liczbę uczniów,
 - 3) Nazwy przedmiotów i ilości godzin w poszczególnych klasach,
 - 4) Nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
 - 5) Ilości zajęć poszczególnych nauczycieli
 - 6) Ogólną liczbę zajęć dydaktycznych i sportowych w Szkole.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć.
4. Realizacja programu szkolenia sportowego odbywa się w godzinach popołudniowych lub popołudniowych, przez 5 dni w tygodniu.

ROZDZIAŁ VI WEWNĄRTZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 15

1. Wewnątrzszkolny system oceniania stanowi załącznik nr 1 do statutu.
2. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 1) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
 - 2) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

- 3) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela obejmuje:
 - a) wybranie tematu projektu edukacyjnego
 - b) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji
 - c) wykonanie zaplanowanych działań
 - d) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego
 - e) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym – sporządzenie dokumentacji.
- 4) Dyrektor Szkoły ustala:
 - a) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust.3
 - b) czas realizacji projektu edukacyjnego
 - c) termin oraz sposób prezentacji projektu edukacyjnego
 - d) sposób podsumowania pracy nad projektem edukacyjnym
 - e) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
- 5) Kryteria oceniania zachowania ucznia zawarte w WSO uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
- 6) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
- 7) Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z jego realizacji.
- 9) W przypadku, o którym mowa w ust. 10, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, wpisuje się „zwolniony” / „zwolniona”.

ROZDZIAŁ VIII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 16

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, trenerów, pracowników administracji i obsługi oraz innych pracowników niezbędnych do prawidłowego działania placówki.
2. Pracownicy Szkoły, w tym nauczyciele są zatrudniani na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umów cywilno-prawnych, stosownie do woli stron umowy.
3. Indywidualne wynagrodzenie pracowników Szkoły w ramach stosunku pracy lub umów cywilno-prawnych ustala organ prowadzący Szkołę.
4. Wszystkich pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Szkoły, z wyjątkiem dyrektora, w stosunku do którego czynności te wykonuje organ prowadzący.

§ 17

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Nauczyciel – trener jest dodatkowo odpowiedzialny za okresową kontrolę badań lekarskich swoich zawodników. Brak aktualnych badań lekarskich automatycznie wyklucza zawodnika z treningów, zawodów i zgrupowań.

§ 18

1. Prawa i obowiązki nauczycieli:
 - 1) Realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach
 - 2) Dbłość o właściwy przebieg procesu dydaktycznego i szkolenia sportowego,
 - 3) Odpowiednia dyscyplina pracy, punktualność, pełne wykorzystywanie czasu pracy.
 - 4) Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) Bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków
 - 6) Opracowanie szczegółowych kryteriów oceny uczniów oraz wymagań edukacyjnych i poinformowanie o nich uczniów i rodziców,
 - 7) Wybór odpowiedniego programu nauczania oraz podręcznika i przedstawienie go Radzie Pedagogicznej do uchwalenia,
 - 8) Właściwa współpraca z rodzicami,
 - 9) Informowanie uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach rocznych
 - 10) Konsultowanie z wychowawcą klasy rocznych ocen z zachowania.
 - 11) Dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe
 - 12) Uwzględnianie, przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oraz muzyki, plastyki i techniki wkładanego przez ucznia wysiłku i zaangażowania w realizację zadań.
 - 13) Sprawdzanie przed zajęciami w szkole lub poza nią czy warunki nie stwarzają zagrożeń dla uczniów i niezwłocznego zgłoszenia zauważonych nieprawidłowości.
 - 14) Prawidłowe i bieżące prowadzenie dokumentacji szkolnej.

§ 19

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby dany nauczyciel opiekował się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, przygotowania go

- do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
- 2) Rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkolną,
 - 3) Współstanowienie Szkolnego Zespołu Wychowawczego,
 - 4) Współdziałanie z nauczycielami i trenerami uczącymi w klasie, koordynowanie ich działań wychowawczych,
 - 5) Ścisła współpraca z rodzicami wychowanków, informowanie ich o wynikach nauczania i problemach wychowawczych,
 - 6) Informowanie rodziców o WSO
 - 7) Ustalanie śródrocznej i rocznej oceny z zachowania,
 - 8) Zawiadamianie na miesiąc przed roczną klasyfikacją o przewidywanych niedostatecznych ocenach, a na tydzień o wszystkich ocenach z przedmiotów oraz z zachowania.
 - 9) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia,
 - 10) Wykonywanie innych czynności administracyjnych dotyczących klasy, zgodnie z zarządzeniem władz oświatowych i dyrekcji.
4. Wychowawca ma prawo do:
- 1) Korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych,
 - 2) Występować w obronie uczniów na zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 3) Wystąpić z uzasadnionym wnioskiem do dyrektora o zwolnienie z obowiązków wychowawcy klasowego.

ROZDZIAŁ IX UCZNIOWIE

§ 20

1. Uczeń ma prawo do:
- 1) Poszanowania własnej godności, swojego dobrego imienia oraz własności osobistej ze strony wszystkich pozostałych,
 - 2) Wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach i sposobach postępowania w przypadku naruszenia praw,
 - 3) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 4) Zapoznania się z programami nauczania i z wymaganiami edukacyjnymi dot. wszystkich przedmiotów,
 - 5) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 6) Rozwijania zdolności i talentów,
 - 7) Sprawiedliwej, jawnej i uzasadnianej oceny
 - 8) Właściwie prowadzonego procesu treningowego w oparciu o zasady metodyki i teorii sportu,
 - 9) Wyłaniania w demokratycznych wyborach samorządu klasowego i szkolnego,
 - 10) Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,

- 11) Zapewnienia przez Szkołę miejsca w internacie dla uczniów spoza Bielska-Białej,
- 12) Bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania dla gimnazjum odpowiednio tj. począwszy od roku szkolnego 2015/2016 dla klasy pierwszej, od roku szkolnego 2016/2017 dla klas pierwszej i drugiej oraz od roku szkolnego 2017/2018 dla klas pierwszej, drugiej i trzeciej.

§ 21

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) Regularnie i punktualnie uczęszczać na lekcje i treningi, a każdą nieobecność spowodowaną chorobą czynną ważną przyczyną losową usprawiedliwiać poprzez pisemną informację od rodziców z podaną przyczyną lub zaświadczenie lekarskie w terminie do 7 dni po powrocie do szkoły. Dopuszcza się usprawiedliwienie nieobecności ucznia w formie wiadomości wysłanej przez rodzica (z konta rodzica), za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS.
- 2) Systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do zajęć,
- 3) Zachowywać się kulturalnie i właściwie podczas zajęć, nie zakłócać porządku, nie dezorganizować lekcji,
- 4) Aktywnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach edukacyjnych i sportowych,
- 5) Przestrzegać zasad kultury współżycia odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz kolegów, a w szczególności:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - b) szanować poglądy i przekonania innych,
 - c) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
 - d) przeciwstawiać się przejawom wulgarności i brutalności.
- 6) Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych, wystrzegać się wszelkich używek, nie dopuszczać do aktów przemocy: bójek, agresji słownej.
- 7) Dbać o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,

§ 22

1. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:

- 1) Podczas zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć na terenie szkoły lub poza nią (konkursy, uroczystości, spotkania z zaproszonymi gośćmi) obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów – aparaty powinny być wyłączone lub wyciszone i schowane.
- 2) Zapis z punktu 1) dotyczy również odtwarzaczy muzyki, dyktafonów, aparatów fotograficznych itp.
- 3) Urządzenia wymienione w p. 1) i 2) mogą być używane podczas przerw oraz przed i po zajęciach.
- 4) Nagrywanie zdjęcia i obrazu za pomocą jakiegokolwiek urządzenia jest

możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.

- 5) Niedopuszczalne jest również rozpowszechnianie w/w nagrań bez zgody tych osób.
- 6) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt przynoszony przez uczniów.

§ 23

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych i zwalniania uczniów z zajęć.
 - 1) Za terminowe rozliczanie uczniów z nieobecności odpowiedzialny jest wychowawca klasy.
 - 2) Za rzetelne odnotowanie nieobecności na zajęciach dydaktycznych odpowiedzialny jest nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
 - 3) Rodzic jest zobowiązany do powiadomienia wychowawcy klasy o nieobecności dziecka nie później niż 3 - go dnia jego nieobecności. Powiadomienie nie jest równoznaczne z usprawiedliwieniem nieobecności.
 - 4) W przypadku braku wiadomości o przyczynie nieobecności ucznia, wychowawca jest zobowiązany do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyn nieobecności ucznia.
 - 5) Uczeń jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności na pierwszej godzinie wychowawczej, nie później niż 7 dni po powrocie ucznia do szkoły.
 - 6) Zwolnienie z zajęć może nastąpić tylko na pisemną lub osobistą prośbę rodziców, a także na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub pisma odpowiedniej instytucji.
 - 7) Ucznia z lekcji może zwolnić:
 - a) nauczyciel – opiekun w przypadku uczniów reprezentujących szkołę lub klub sportowy na zawodach sportowych, olimpiadach, konkursach, itp.
 - b) wychowawca klasy na osobistą lub pisemną prośbę rodziców,
 - c) dyrektor szkoły w przypadku nieobecności wychowawcy.
2. Uczeń zwolniony z zajęć szkolnych ma obowiązek uzupełnić zaległy materiał w ciągu 2 dni. Po tym terminie nieprzygotowanie do lekcji z powodu udziału w zawodach nie będzie uwzględniane.
3. Nauczyciel zwalnający uczniów z zajęć lekcyjnych zobowiązany jest do systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy, aby wykluczyć sytuację nadmiernego obniżenia wyników dydaktycznych w związku z udziałem w zajęciach i zawodach sportowych.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w związku z jego udziałem w zawodach sportowych, w dzienniku wpisuje się „zwolniony” i traktuje jako obecność.
5. Uczeń może być zwolniony przez dyrektora szkoły z uczestnictwa bądź z jego części w zajęciach wychowania fizycznego oraz informatyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 24

1. Dyrektor szkoły, wychowawca lub trener, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może wnioskować o przyznaniu nagrody uczniowi.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności

szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.

3. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wyróżniające osiągnięcia w nauce,
 - 2) wybitne wyniki sportowe,
 - 3) wyróżniającą się frekwencją,
 - 4) aktywny udział w życiu szkoły
 - 5) inne.
4. Nagrodami, o których mowa w ust. 1, są:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwała dyrektora wobec uczniów klasy lub szkoły,
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora szkoły,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) nagroda rzeczowa.
5. Szczególne osiągnięcia dydaktyczne i sportowe wpisuje się w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym ucznia.

§ 24 a

1. Trenerzy dokonują dwukrotnie w trakcie roku szkolnego analizy postępów w wyszkoleniu sportowym uczniów.
2. Uczniowie, którzy nie kwalifikują się do dalszego szkolenia sportowego ze względu na brak postępów, zaangażowania i niewłaściwy stosunek do obowiązków w tym zakresie, a także ze względu na stan zdrowia, mogą być na podstawie opinii trenera lub lekarza skreśleni z listy uczniów i przeniesieni do gimnazjum właściwego ze względu na miejsce zamieszkania.

§ 25

3. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszanie dyscypliny i porządku szkolnego uczeń może otrzymać kary:
 - 1) upomnienie ustne
 - 2) wpis uwagi w dzienniku szkolnym,
 - 3) powiadomienie rodziców o negatywnym zachowaniu ucznia,
 - 4) wykonanie dodatkowej pracy na rzecz Szkoły lub klubu,
 - 5) nagana pisemna dyrektora Szkoły,
 - 6) zawieszenie w przywilejach wynikających z praw ucznia,
 - 7) zawieszenie w prawie uczestnictwa w meczach,
 - 8) pozbawienie funkcji pełnionych w Szkole, w klasie lub w drużynie,
 - 9) obniżenie oceny z zachowania do najniższej włącznie,
 - 10) skreślenie z listy uczniów.
4. Za rażące naruszenie zasad bezpieczeństwa innych uczniów, palenie papierosów, spożywanie alkoholu, konflikt z prawem, uczeń może być ukarany skreśleniem z listy uczniów mimo braku wcześniejszych działań dyscyplinujących i kar.
5. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów w przypadku braku promocji do następnej klasy.

REKRUTACJA

§ 26

1. O przyjęcie do klasy I Szkoły mogą się ubiegać absolwenci szkoły podstawowej.
2. Nauka w szkole jest obowiązkowa i trwa do ukończenia gimnazjum.
3. Do szkoły są przyjmowani uczniowie bez względu na miejsce zamieszkania.
4. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klasy pierwszej określa, w porozumieniu z organem prowadzącym, dyrektor szkoły.
5. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie posiadające predyspozycje do uprawiania siatkówki.
6. Dla kandydatów do Szkoły można ustalić egzamin sprawnościowy w wyznaczonym przez szkołę terminie.
7. O przyjęciu ucznia do szkoły decyduje komisja rekrutacyjna na podstawie wyników osiągnięć edukacyjnych i egzaminu sprawnościowego, o ile taki przeprowadzono.

ROZDZIAŁ XI FINANSE SZKOŁY

§ 27

1. Działalność Szkoły jest finansowana z:
 - 1) Dotacji budżetowej,
 - 2) Opłat rodziców (czesnego),
 - 3) Środków organu prowadzącego,
 - 4) Dobrowolnych wpłat od osób cywilnych i prawnych
2. Rodzice są zobowiązani do uiszczania opłat w wysokości i terminie ustalonych w podpisanej umowie
3. W razie niewywiązywania się rodziców ze zobowiązań, o których mowa w ust. 2, dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów Szkoły.
4. Rodzice mogą odwołać się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. Statut Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy oraz na uzasadniony wniosek innych organów Szkoły lub organu prowadzącego.
3. Zmiany w statucie są dokonywane w tym samym trybie co uchwalanie statutu.
4. O zmianach w Statucie powiadamia się organy wewnętrzne Szkoły i organ

nadzoru pedagogicznego.

5. Statut Szkoły obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej
6. Dyrektor Szkoły zapewnia zapoznanie się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
7. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące prawo.
8. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2016 roku.