

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA w Liceum Ogólnokształcącym Mistrzostwa Sportowego.**

## **Rozdział I. Część wstępna**

### **§1**

#### **1. Ocenianiu podlegają:**

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

#### **4. Ocenianie ma na celu :**

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom ( prawnym opiekunom ) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

## **Rozdział II. Ogólne zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów**

### **§2**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów, oceniania i ustalania ocen klasyfikacyjnych.
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców ( prawnych opiekunów ) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom), na zasadach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu lub przez wychowawcę.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na :
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### § 3

1. Bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, uwzględniające poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach według następującej skali :

1) stopień celujący	-	6
2) stopień bardzo dobry	-	5
3) stopień dobry	-	4
4) stopień dostateczny	-	3
5) stopień dopuszczający	-	2
6) stopień niedostateczny	-	1
2. W dziennikach lekcyjnych przy ocenach bieżących zapisanych słownie bądź cyfrą mogą być postawione znaki „+” i „-”. Nie używa się znaków „+” i „-” przy ocenach semestralnych. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej w postaci średniej ważonej, przyjmuje się dla tych znaków wartość 0,3. Dopuszcza się dodatkowo ocenianie aktywności uczniów znakami „+” i „-”, których wagę i interpretację określa indywidualnie nauczyciel danego przedmiotu.
3. Dopuszcza się używania w dziennikach lekcyjnych skrótu „n.p.” dla zaznaczenia nieprzygotowania ucznia do lekcji oraz „n.b.” dla zaznaczenia nieobecności na sprawdzianie.
4. Dopuszcza się dokumentowanie zajęć treningów z piłki siatkowej w odrębnym dzienniku.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków. Nauczyciel przedmiotu jest zobowiązany

w ciągu 7 dni od ustalenia śródrocznej oceny niedostatecznej do przedstawienia na piśmie zakresu podstawowych treści programowych, których opanowanie jest niezbędne dla dalszej nauki. Nauczyciel jest zobowiązany do konsultowania i ukierunkowania pracy ucznia przy uzupełnianiu zaległości i braków oraz do sprawdzenia jego wiadomości.

6. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni :

- 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który :  
posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych ujętych w programie nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim ( regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:  
opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:  
opanował w pełni wiadomości określone programem nauczania w danej klasie oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje ( wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który :  
opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, rozwiązuje ( wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który :  
ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje ( wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne, o niewielkim stopniu trudności.
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:  
nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać ( wykonać) zadań o niewielkim ( elementarnym) stopniu trudności.

7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali :

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

#### § 4

1. Ustala się, że liczba ocen bieżących z przedmiotu winna wynosić minimum 3 - przy jednej lub dwóch godzinach nauczania tego przedmiotu tygodniowo oraz minimum 5 - przy większej ilości godzin danego przedmiotu w tygodniu i muszą one uwzględniać różne formy pracy ucznia, indywidualnie określone przez nauczycieli w przedmiotowych systemach oceniania. Punkt ten nie dotyczy klas maturalnych w II semestrze, ze względu na bardzo krótki okres nauki.
2. Sprawdziany bieżące ( kartkówki ) obejmujące materiał do 4 ostatnich lekcji mogą być prowadzone bez wcześniejszego zapowiedzenia, a sprawdziany powtórzeniowe i prace klasowe obejmujące szerszy materiał, wymagają wcześniejszego zapowiedzenia uczniom sprawdzianu i jego zakresu tematycznego na co najmniej tydzień przed planowanym terminem.
3. W jednym dniu może odbyć się łącznie jeden sprawdzian powtórzeniowy lub praca klasowa i jeden sprawdzian bieżący ( kartkówka). W jednym dniu mogą odbyć się max. 3 sprawdziany bieżące ( kartkówki ). W jednym tygodniu może się odbyć max. 3 sprawdziany powtórzeniowe.
4. W celu sprawnej organizacji przeprowadzenia sprawdzianów powtórzeniowych i klasówek nauczyciel, zapowiadając go w klasie odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
5. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie raz w semestrze w wypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się 1 godzinę w tygodniu, i dwa razy w semestrze w wypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się więcej niż 1 godzinę w tygodniu – z wyjątkiem II semestru klasy III, kiedy dopuszczalne jest tylko jedno nieprzygotowanie w semestrze z każdego przedmiotu bez względu na liczbę godzin w tygodniu.
6. Nauczyciel jest zobowiązany oddać uczniom poprawione pisemne sprawdziany powtórzeniowe w terminie do dwóch tygodni od daty ich napisania, a kartkówki - do tygodnia.
7. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu w terminie 7 dni licząc od daty oddania prac oraz ma obowiązek zaliczyć materiał objęty sprawdzianem, na którym nie był obecny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku nieobecności na sprawdzianie uczeń ma możliwość zachowania I terminu (czyli prawa do poprawy) jedynie w wypadku, gdy nieobecność ucznia jest równa lub dłuższa niż 3 dni, bądź w wypadku nagłej nieobecności za okazaniem zwolnienia lekarskiego. W wyjątkowych sytuacjach związanych ze sportem trener ma prawo wnioskować do nauczyciela o zachowanie I terminu dla uczennicy. Wszelkie inne nieobecności skutkują utratą I terminu i tym samym utratą prawa do poprawy – chyba że nauczyciel postanowi inaczej.
8. Dopuszcza się jednokrotne poprawianie danej oceny niedostatecznej, chyba że nauczyciel postanowi inaczej.
9. Uczniowi nieobecnemu na sprawdzianie (bez względu na przyczynę) nie wpisuje się oceny niedostatecznej, lecz uwzględnia się ten fakt przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej, zgodnie z §9.5 p.5).
10. Za zgodą nauczyciela uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną z kartkówki. Zasady poprawy jak w §9.5 pkt2).
11. Za zgodą nauczyciela uczeń ma prawo poprawić ocenę inną niż niedostateczną, zarówno ze sprawdzianu, jak i kartkówki, a także z odpowiedzi ustnej.

## § 5.

1. Uczeń ma prawo starać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania. Prawo do ubiegania się o uzyskanie wyższej oceny z zajęć edukacyjnych mają uczniowie, którzy pisali wszystkie przeprowadzone w roku szkolnym sprawdziany i skorzystali z możliwości ich poprawy. Ustala się następujący tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych:

- 1) uczeń zgłasza nauczycielowi wolę uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej w ciągu 24 godzin od uzyskania informacji o przewidywanej ocenie;
- 2) nauczyciel niezwłocznie ponownie sprawdza wiedzę i umiejętności ucznia w formie zależnej od rodzaju zajęć edukacyjnych i w wyznaczonym czasie, jednak nie później niż na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej
- 3) nie zgłoszenie się ucznia w wyznaczonym terminie oznacza utrzymanie przewidywanej oceny
- 4) w przypadku uzyskania przez ucznia w wyniku sprawdzianu niższej niż przewidywana oceny, ostateczna ocena jest zgodna z przewidywaną.

2. Tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania przedstawiony jest w § 8 ust.6.

3. W odniesieniu do przedmiotu religia ( etyka ) obowiązują dodatkowo następujące zasady:

- 1) ocena z religii ( etyki ) nie ma wpływu na promovanie ucznia do następnej klasy
- 2) ocena z religii (etyki) jest wystawiana według skali ocen przyjętej w danej szkole

## Rozdział III. Dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia.

### § 6

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej oraz niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych następuje na podstawie tego orzeczenia.

2. Na podstawie pisemnej opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej i niepublicznej poradni specjalistycznej oraz na wniosek rodziców dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie, o którym mowa powyżej może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

(Niepubliczna poradnia psychologiczno – pedagogiczna i niepubliczna poradnia specjalistyczna, o których mowa w pkt. 1 i 2, musi spełniać warunki, określone w art. 71 b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”).

3. Na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej wydanej przez lekarza, dyrektor szkoły zwalnia ucznia z tych zajęć na czas określony w tej opinii.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej bądź nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

## Rozdział IV. Warunki i sposoby przekazywania rodzicom ( prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu ucznia.

### § 7

1. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel jest zobowiązany udzielać rzetelnej informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu ich dziecka.

2. W celu zapewnienia systematycznego przekazu w/w informacji organizowane są w szkole zebrania i konsultacje. Zebrania z rodzicami odbywają się zgodnie z przyjętym kalendarzem. O ustalonych terminach wychowawca informuje rodziców na pierwszym, organizacyjnym zebraniu we wrześniu. Wychowawca prowadzi listę obecności na zebraniach, na której rodzice potwierdzają swoją obecność podpisem.

3. Dodatkowo na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców ( prawnych opiekunów ) o zagrożeniu ocenami niedostatecznymi a na tydzień o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W tym celu nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają i podają wychowawcy przewidywane roczne oceny na 8 dni przed planowaną konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej, a wychowawca informuje o nich następnie rodziców podczas zebrań ( konsultacji ) organizowanych w tym czasie. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu w/w informacja w formie pisemnego zastawienia wszystkich przewidywanych rocznych ocen przekazywana będzie poprzez ucznia. Rodzic jest obowiązany potwierdzić podpisem zapoznanie się z jego treścią.

## Rozdział V. Szczegółowe kryteria oceny zachowania uczniów.

### § 8

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia i sportowca
- 2) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- 3) okazywanie szacunku innym osobom
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
- 5) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
- 6) dbałość o honor i tradycje szkoły

7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

2. Zachowanie ucznia ocenia się w siedmiu kategoriach opisowych. Zadaniem nauczyciela jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów lub innych członków szkolnej społeczności. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych załącznika.

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia – stosunek do nauki

W stosunku do swoich możliwości intelektualnych i uwarunkowań środowiskowych uczennica osiąga wyniki:

- a) 2 - dość wysokie,
- b) 1 – przeciętne,
- c) 0 - raczej niskie.

2) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia – stosunek do obowiązków sportowca

W stosunku do swoich możliwości fizycznych uczennica:

- a) 2 – osiąga znaczący postęp w wyszkoleniu sportowym, bardzo sumiennie trenuje, wypełnia rzetelnie polecenia trenera, reprezentuje szkołę i klub w rozgrywkach sportowych.
- b) 1 – osiąga przeciętny postęp w wyszkoleniu sportowym, jej zaangażowanie i pracowitość na treningach budzi pewne zastrzeżenia.
- c) 0 – uczennica często opuszcza treningi, podczas zajęć nie pracuje z zaangażowaniem, jej rozwój sportowy jest niewielki.

3) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia – frekwencja

2 - Uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych nieobecności lub spóźnień (łącznie do 5).

1 - Uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności wynosi od 6 do 15).

0 - Uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza 15).

Uwaga: trzy spóźnienia odpowiadają jednej godzinie nieobecności na lekcjach.

4) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia – sumienność, poczucie odpowiedzialności

- a) 2 - Uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów i zobowiązań, wykonuje powierzone mu prace i zadania, czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonywać terminowo i solidnie.
- b) 1 - Zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań; rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale raczej dobrze się z nich wywiązuje.
- c) 0 - Uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań.

5) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią. Dbłość o piękno mowy ojczystej. Okazywanie szacunku innym osobom

- a) 2 - Uczeń jest taktowny, prezentuje raczej wysoką kulturę bycia i zachowania wobec nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i innych osób w szkole i poza nią, a jego postawa nacechowana jest życzliwością wobec otoczenia; dba o piękno mowy ojczystej oraz o właściwy, schludny wygląd.
- b) 1 - Zdarza się, że uczeń zachowuje się nietaktownie bądź w sposób pozbawiony szacunku dla innych. W chwilach niepanowania nad emocjami, zdarza mu się użyć mało kulturalnego słownictwa w rozmowie.
- c) 0 - Uczeń często bywa nietaktowny, nie okazuje szacunku innym, bywa agresywny. Nie stara się o zachowanie kulturalnych form prowadzenia rozmowy.

6) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej. Dbalność o honor i tradycje szkoły. Postawa moralna i społeczna ucznia:

- a) 2 – W codziennym życiu szkolnym uczeń postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób; szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne; nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych; angażuje się w prace na rzecz zespołu klasowego; ma na uwadze dobro społeczności szkolnej; dba o honor i tradycje szkoły. Reprezentuje szkołę na zewnątrz.
- b) 1 - Zdarza się, że: uczeń postępuje niezgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich; nie reaguje na ewidentny przejaw zła; uchybia godności własnej lub innej osoby; nie wykazuje dostatecznego szacunku do pracy własnej lub cudzej; naraża na nieznaczną uszczerbek mienie publiczne lub prywatne; odmawia pomocy koledze w nauce lub w innej życiowej sprawie; uchyla się od prac na rzecz zespołu klasowego; nie zawsze ma na uwadze dobro społeczności szkolnej oraz nie zawsze dba o honor i tradycje szkoły.
- c) 0 - Uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, często unika pracy na rzecz innych ludzi; rzadko ma na uwadze dobro społeczności szkolnej, honor i tradycje szkoły.

7) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) 2 – Uczeń jest wolny od nałogów i uzależnień; dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- b) 1 – Zdarza się, że uczeń szkodzi sobie na zdrowiu, np. paląc papierosy lub spożywając alkohol (w szkole lub poza nią, będąc pod opieką nauczyciela – np. na szkolnej wycieczce); nie zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych osób.
- c) 0 – Stwierdzono, że uczeń często pali papierosy lub jest pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających w szkole lub poza nią, będąc pod opieką nauczyciela (np. na szkolnej wycieczce); naraża bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych osób.

3. Ustalenia końcowe:

1) Po zsumowaniu punktów uzyskanych w poszczególnych kategoriach ( 1 — 7) na zasadzie opisanej we wprowadzeniu do kryteriów, stosuje się poniższą tabelę przeliczeniową:



łączna liczba punktów	zachowanie
14 – 12	wzorowe
11 – 10	bardzo dobre
9 – 8	dobrze
7 – 6	poprawne
5 – 3	nieodpowiednie
3 – 0	naganne

2) W przypadkach uzasadnionych wyjątkową sytuacją osobistą, losową, wychowawca może podwyższyć ustaloną na podstawie sumy punktów ocenę z zachowania o jeden stopień, o czym powiadamia radę pedagogiczną i przedstawia krótkie uzasadnienie swej decyzji.

3) W przypadku wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej (kradzież, chuligaństwo, akt wandalizmu), w sytuacjach wejścia w konflikt z prawem oraz w sytuacji częstej nieusprawiedliwionej nieobecności na lekcjach, przekraczającej łącznie 50 godzin lekcyjnych w semestrze można uczniowi obniżyć ocenę do nagannej łącznie, niezależnie od liczby uzyskanych punktów.

4) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

5) Roczna ocena zachowania uwzględnia ocenę z I – go semestru. Decyzję o znaczeniu oceny semestralnej dla oceniania rocznego podejmuje wychowawca.

6) Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest obowiązany przedstawić rodzicom przewidywane i ustalone zgodnie z powyższą procedurą roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów.

7) W przypadku pisemnego zgłoszenia przez ucznia woli uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wychowawca dokonuje ponownie oceny po konsultacji z min. dwoma nauczycielami uczącymi w danej klasie. Wniosek wraz z odpowiednim uzasadnieniem musi być złożony na ręce wychowawcy klasy w terminie do 24 godz. od momentu ogłoszenia przez niego przewidywanych ocen zachowania. Rozpatrzenie wniosku musi nastąpić najpóźniej w dniu poprzedzającym roczne klasyfikacyjne zebranie plenarne rady pedagogicznej.

8) W przypadku gdy w okresie od wystawienia oceny z zachowania do zakończenia semestru bądź roku szkolnego uczeń rażąco naruszy regulamin obowiązujący w szkole, wychowawca ma prawo wnioskować o obniżenie oceny zachowania. O decyzji swojej powiadamia dyrektora szkoły, który decyduje o zwołaniu rady pedagogicznej w celu zatwierdzenia nowej oceny zachowania.

9) Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §13.

## Rozdział VI. Klasyfikowanie uczniów. Egzaminy klasyfikacyjne.

### § 9

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania według skali określonej w § 3 ust.1 oraz 7.
2. Ustala się jedno klasyfikowanie śródroczne w ostatnim tygodniu czwartego miesiąca nauki (przed przerwą świąteczną) i klasyfikowanie roczne, w ostatnim tygodniu zajęć w danym roku szkolnym.
3. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych przedmiotów nie są średnią arytmetyczną z ocen cząstkowych.
4. Klasyfikacyjna ocena śródroczna ma wpływ na ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej.
5. Ustala się następujące, szczegółowe zasady ustalania ocen klasyfikacyjnych na podstawie ocen cząstkowych:
  - 1) Przyjmuje się wagi 0,5, 1 oraz 2 dla ocen cząstkowych.
  - 2) W przypadku poprawy pierwsza ocena ma wagę o połowę mniejszą od oceny z poprawy.
  - 3) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o wadze ocen z różnych form sprawdzania wiedzy, zgodnie ze specyfiką przedmiotu. W przypadku wprowadzenia innych wag nauczyciel zobowiązany jest przekazać uczniom dokładne informacje na ten temat oraz zachować przy poprawie proporcje określone w p. 2).
  - 4) Ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika tylko wtedy, gdy jest wyższa niż ocena otrzymana w pierwszym terminie.
  - 5) W przypadku braku oceny ze sprawdzianu (pracy klasowej) przyjmuje się do ustalenia oceny klasyfikacyjnej wartość „0” z wagą równą wadze sprawdzianu. Jeśli nauczyciel tak postanowi, wartość „0” z odpowiednią wagą można przyjąć również w przypadku braku oceny z kartkówki.
  - 6) Ustalanie oceny klasyfikacyjnej śródrocznej polega na obliczeniu średniej ważonej z ocen cząstkowych.
  - 7) Ustalanie oceny klasyfikacyjnej rocznej polega na obliczeniu średniej arytmetycznej ze średnich ważonych z poszczególnych semestrów branych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  - 8) Określoną w §3.1 ocenę śródroczną lub roczną otrzymuje uczeń, jeżeli jego średnia (odpowiednio, ważona lub arytmetyczna) wynosi co najmniej:
    - a. 1,70 – dopuszczająca
    - b. 2,70 – dostateczna
    - c. 3,60 – dobra
    - d. 4,60 – bardzo dobra
  - 9) Ocenę celującą może otrzymać uczeń po spełnieniu wymogów zapisanych w § 3.6 p. 1)

## § 10

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały ustalone śródroczne ( roczne) oceny klasyfikacyjne ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych, z wyjątkiem tych zajęć, z których na podstawie decyzji dyrektora został zwolniony.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych lub jego rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły wyznacza egzamin klasyfikacyjny z materiału programowego zrealizowanego w danym semestrze ( roku szkolnym).
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych lub jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
5. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi:
  - 1) realizującemu - na podstawie odrębnych przepisów - indywidualny tok nauki,
  - 2) kontynuującemu naukę języka obcego we własnym zakresie, co nastąpiło na skutek zmiany szkoły, oddziału lub innej przyczyny.
  - 3) który w trakcie roku szkolnego zmienił typ szkoły lub profil klasy i występują różnice w rodzaju nauczanych przedmiotów. W takim przypadku uczeń zdaje egzamin klasyfikacyjny z tych przedmiotów, które nie były realizowane w poprzedniej szkole w terminie do jednego miesiąca od przyjęcia. Wyjątkiem jest tu język obcy, w przypadku, którego uczeń ma czas do końca roku szkolnego na nadrobienie zaległości.
  - 4) spełniającemu obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 5. p.4), nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 3, 4 i 5. p.1), 2) i 3) przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, w formie zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 5 p.4), przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami ( prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia. W egzaminie mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów rodzice ucznia. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Pytania ( zadania praktyczne) na egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 3, 4 i 5 ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza dyrektor szkoły. Stopień trudności pytań powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom wszystkich ocen wymienionych w § 3 ust. 6.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.8, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 5. p.4) – skład komisji
- 2) termin egzaminu
- 3) pytania ( zadania praktyczne) egzaminacyjne
- 4) wynik egzaminu oraz uzyskane oceny.

Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ( prace) ucznia i zwięzłą informację o ustnych jego odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 14.

14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## VII. Promowanie uczniów. Egzaminy poprawkowe.

### § 11

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §2 ust. 10.

2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

### § 12

1. uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Podanie o egzamin poprawkowy składa uczeń do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym konferencję klasyfikacyjną. Podanie powyższe musi być podpisane przez rodzica i wychowawcę.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Czas trwania części pisemnej egzaminu nie powinien przekraczać 60 min. a części ustnej – 30 min.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4a. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 p 2) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Pytania (zadania praktyczne ) na egzamin poprawkowy ustala egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły. Stopień trudności pytań powinien być zróżnicowany i odpowiadać kryteriom wszystkich ocen wymienionych w § 3 ust. 6.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu,
- 3) pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę

8. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusz ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub do niego nie przystąpił z własnej winy nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

11. Ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego ocena jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 14

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu nauki w LO MS promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 13

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w

klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 2 ust. 11.

2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

## VIII. Procedura odwołania się od ustalonej niezgodnie z przepisami prawa rocznej oceny klasyfikacyjnej.

### § 14

1. Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia, wskazujące konkretne odstępstwa od przepisów prawa w tej dziedzinie, mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

3. Zastrzeżenia składa się na piśmie w sekretariacie szkoły.

4. Składający zastrzeżenie otrzymuje potwierdzenie wraz z terminem, w jakim zostanie przygotowana odpowiedź. Odpowiedź należy odebrać w sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie.

5. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii nauczyciela, który ustalił kwestionowaną ocenę, podejmuje w ciągu trzech dni decyzję w sprawie zasadności zastrzeżeń.

6. Składający zastrzeżenia odbiera przygotowaną na piśmie odpowiedź w sekretariacie szkoły.

7. W przypadku stwierdzenia zasadności odwołania, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, a w przypadku technologii informacyjnej i wychowania fizycznego w formach odpowiednich dla przedmiotu z uwzględnieniem zaangażowania i wysiłku wkładanego w jego realizację w ciągu całego roku szkolnego.
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustala ocenę w drodze głosowania komisji zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.

8. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 7.1, odbywa się w terminie do 7 dni od złożenia zastrzeżeń. Dokładny termin sprawdzianu dyrektor szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.

9. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
  - c) dwóch nauczycieli prowadzących takie same zajęcia edukacyjne z danej lub innej szkoły tego samego typu
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły jako przewodniczący
- b) wychowawca klasy
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole
- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
- g) przedstawiciel rady rodziców

10. Nauczyciel, o którym mowa ust. 9.1b), może być w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolniony z udziału w pracach komisji.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

12. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. Z prac komisji sporządza się protokół, który wraz z pracą pisemną stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

15. Przepisy punktów 1 – 13 w części dotyczącej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, stosuje się również do oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

16. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 7.1 musi się odbyć w tym przypadku do 10 września. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna.